

舊生(A110~A112)登記宿舍校務系統流程

1.登入校務系統→學務資訊模組→住宿生作業→舊生宿舍申請/登記作業



2. 確認自己的學號系級等資訊是否正確→點選 Step 1. 查詢可登記房型

【程式名稱】下學期宿舍申請作業(隨選即上)

學號		姓名		系級	
登入時間	2024/12/9 下午 04:00:01				
開放申請	2024/12/9 上午 08:00:00		結束申請	2025/1/16 下午 05:00:00	
學年度/學期	113 2				

2. Step 1. 查詢可登記房型

Step 2. 選擇欲登記的房型

Step 3. 儲存宿舍申請資料

登記結果：

說明：

1. 完成登記後，若尚未繳交保證金者，請務必於「114年1月17日～114年2月4日」到彰化銀行學費入口網進行保證金繳費。逾期未繳將視同放棄床位，將依序通知舊生進行後補。
2. 住宿費請務必配合於「114年2月14日前」到彰化銀行學費入口網進行住宿費繳費。入住時須完成繳費方能領取鑰匙。

3. Step 2 顯示目前可以選的房型→ Step 3 儲存宿舍申請資料

◎若床位已登記額滿，房型選項會自動消失，請選擇其他房型床位。

【程式名稱】下學期宿舍申請作業(隨選即上)

學號		姓名		系級	
登入時間	2024/12/9 下午 04:03:53				
開放申請	2024/12/9 上午 08:00:00		結束申請	2025/1/16 下午 05:00:00	
學年度/學期	113 2				

Step 1. 查詢可登記房型

Step 2. 選擇欲登記的房型

3. ☐ B1棟 雙人房
☐ H棟 四人房

4. Step 3. 儲存宿舍申請資料

5. 登記結果：

說明：

1. 完成登記後，若尚未繳交保證金者，請務必於「114年1月17日～114年2月4日」到彰化銀行學費入口網進行保證金繳費。逾期未繳將視同放棄床位，將依序通知舊生進行後補。
2. 住宿費請務必配合於「114年2月14日前」到彰化銀行學費入口網進行住宿費繳費。入住時須完成繳費方能領取鑰匙。

4. 完成宿舍申請

localhost 說

完成宿舍申請!!

確定

5.登記結果為成功登記的房型床位

【程式名稱】新生宿舍申請作業

學號

姓名

測試住宿

系級

登入時間

2024/8/ 下午 10:30:16

開放申請

2024/8/ 上午 09:00:00

結束申請

2024/8/ 下午 04:00:00

學年度

113

Step 1.查詢可登記房型

Step 2.選擇欲登記的房型

☐ B2棟 雙人房

☐ M棟 四人房

☐ M棟 五人房

☐ N棟 四人房

☐ N棟 五人房

Step 3.儲存宿舍申請資料

登記結果：M棟 四人房

說明：

1. 完成登記後，若尚未繳交保證金者，請務必於「 113年8月 日～113年8月 日 」到彰化銀行學費入口網 進行保證金繳費。逾期未繳將視同放棄床位，將依序通知舊生進行後補。

2. 住宿費請務必配合於「 113年8月 日 前」到彰化銀行學費入口網進行住宿費繳費。入住時須完成繳費方能領取鑰匙。

6.若事後想要複查床位資訊，請到

學務資訊模組→住宿生作業→宿舍登記查詢→選擇 113-2→查詢

[illegible]