

範 例

實踐大學高雄校區 110 學年度第 學期學生團體公假申請單

公 假 別	<input type="checkbox"/> 公假列入缺曠紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> 公假免列入缺曠紀錄	申請日期	110 年 8 月 3 日
公 假 事 由	協助110學年度新生系列活動場地佈置		
公 假 日 期	9/22		
人 數	3 人		
申 請 單 位	申請單位：	課指二組 承辦人職章	申請單位主管（系主任）：
			課指二組 主管職章
學 務 處	生輔組長：	副學務長：	
說明事項： 一、有關學生請假規定請依學生手冊辦理。 二、申辦流程：申請單位（或指導老師）→申請單位主管（或系主任）→生輔二組。 三、公假名冊如附表填具後，併同申請單填出申請，表格不足請自行延伸。			

範 例

學生團體公假申請名冊

編號	學號	班級	姓名	日期 (星期)	科目名稱 例:經濟學(2,3,4)
1	A105000002	○○四乙	侯○妹	9/22 (二)	日文(1,2)
2	A105000003	○○四甲	金○	9/22 (二)	觀光行銷學(3,4)、精品咖啡烘培(5,6,7)
3	A107000002	○○四乙	爾東○	9/22 (二)	理財實務(1-3)
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					