

實踐大學學生宿舍冷氣儲值系統作業要點

110 年 4 月 6 日 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過

- 一、依據：「實踐大學學生宿舍管理辦法」第 29 條辦理。
- 二、目的：為有效推動政府節能減碳政策，配合使用者付費原則，訂定「實踐大學學生宿舍冷氣儲值系統作業要點」，以為遵循。
- 三、適用範圍：裝設節能冷氣系統之本校學生宿舍均適用本要點，節能冷氣系統包含宿舍寢室內冷氣機、遙控器、插卡計費系統等。
- 四、管理單位：學生事務處軍訓室、生活輔導二組。
- 五、維護單位：總務處營繕一組及二組。
- 六、收費：依總務處簽核奉准公告之電價費率收費。
- 七、冷氣儲值卡使用規範：
 - (一)每學年第一學期完成住宿繳費同學，各寢室分配公用冷氣儲值卡乙張及遙控器乙支，由寢室長(或指定專人)保管，公用儲值卡金額由寢室內同學共同分攤，並自行至冷氣儲值機加值。
 - (二)為便利同學入住即能使用冷氣，並有餘裕時間實施儲值，每學年第一學期開舍後一週，限時(12:00-13:00、17:00-翌日 8:00)免費開放冷氣系統，不扣儲值金額。
 - (三)每學年第二學期開舍前一週亦限時免費開放冷氣，不扣儲值金額，請同學於期末前一週適量斟酌儲值費用，以培養用電之敏感度；公用冷氣儲值卡於第二學期末收回，餘額不退費，由儲值系統廠商進行儲值卡餘額歸零作業。
 - (四)學生應妥善保管公用儲值卡，若有遺失或毀損不堪使用，每張卡需賠償新臺幣 150 元整。
 - (五)個人如需申請冷氣儲值卡，請向總務處出納組(或自動化繳費機)繳納新臺幣 150 元整，再持繳費收據向宿舍業管單位(或宿舍管理老師)領取儲值卡使用，該卡無使用期限，亦不辦理退卡退費。
- 八、操作儲值機時如發生儲值失敗、金額錯誤、機器吃卡等故障情形，請向宿

舍業管單位登記，以利後續協助事故追蹤處理。

九、冷氣儲值機發生故障無法儲值時，啟動備援人工收費儲值方式：

(一)上班時間請至總務處出納組(或自動化繳費機)繳納儲值金、領取收據，併同儲值卡至宿舍業管單位(或宿舍管理老師)實施人工儲值作業。

(二)非上班時間由宿舍業管單位(或宿舍管理老師)以備卡方式應急處理，隔(上班)日再自行依人工收費儲值方式辦理。

十、住宿學生負有保管及維護各寢室節能冷氣系統設備之責任，發現其故障損壞應依宿舍規定程序提報修繕。

十一、節能冷氣系統設備如有人為因素破壞或自行拆卸計費系統等情形，當事者應負修理或賠償之責任，並得視損壞情形予以處分，嚴重時予以退宿。

十二、本要點經本校行政會議通過，報請校長核定後實施，修正時亦同。

實踐大學學生宿舍冷氣儲值系統作業流程圖

