

#### 壹、進住規定

- 一、領取鑰匙、門禁卡、冷氣遙控器、冷氣儲值卡，簽署各宿舍生活公約及寢室設施清查表（紙本附件）。學生證須先至舍監室輸入門禁系統資料後，方可在進出宿舍時作為門禁卡使用。
- 二、各寢室內自行訂定室內公約，以不妨礙他人休息及讀書為原則。
- 三、已獲分配床位之學生，應於規定時間內繳交保證金與住宿費，並憑繳費單據向宿舍輔導老師（舍監）辦理報到並進住，未依規定完成上述所有程序者，以放棄住宿權益論。
- 四、申請住宿資格均以一學年為期，中途不得無故退宿，違者保證金不予退還。
- 五、住宿以一年為期，住宿期間以一學期四個半月計算。
  1. B棟宿舍二人房一學期 15,000 元、三人房一學期 11,250 元（身心障礙生優先）、四人房一學期 10,250 元；H棟宿舍二人房一學期 18,000 元（身心障礙生優先）、四人房一學期 13,500 元；M棟、N棟宿舍四人房一學期 15,000 元；五人房一學期 13,000 元，住宿費不含冷氣使用費。
  2. 入住保證金為 3,000 元，須於登記住宿後立刻繳交，逾期取消住宿資格，非休、轉、退之因素不退還入住保證金。確實入住後，調整為住宿保證金 3,000 元/1 學年，另 200 元為住宿生自治會會費、100 元為宿舍清潔維護費。住宿保證金 2,700 元於學年結束後，扣除清潔不佳費與物品損壞賠償費後退回（不足者辦理追繳）。

#### 貳、退宿規定

- 一、未住滿一年退宿者，除休、退、轉學、實習等因素，以及因違反宿舍規定被退宿者，住宿保證金 / 住宿生自治會費 / 清潔維護費共 3,000 元予以沒收。
- 二、非因休、退學、校外實習、入住未滿一週或其他重大變故而自願退宿者，以及因違反宿舍規定被退宿者，不予退住宿費。符合前述規定之退費依教育部規定學雜費退費標準辦理。
- 三、第二學期期末退宿前，個人須將鑰匙、門禁卡、冷氣儲值卡及冷氣遙控器。退宿時交回生輔組，簽名以示確認。若未退回者，依規定自住宿保證金內扣款。
- 四、寒暑假退宿之詳節會在各宿舍公佈欄公告之，請同學隨時閱覽公佈欄通知。
- 五、受勒令退宿處分學生，應自受處分日起兩週內辦妥退宿手續，並永久喪失宿舍申請資格。
- 六、住宿學生有下列情形之一者，應因規定辦理退宿：
  1. 休學、轉學、退學者。
  2. 開除學籍、自願退宿、受退宿處分。
  3. 患有法定傳染病及經學校評估身心狀態不適宜團體住宿者。
  4. 住宿行為嚴重影響團體生活住宿者(Ex: 個人衛生、故意或刻意影響他人生活)。
- 七、期末退宿，各寢室(房)之整潔打掃，依規定未掃乾淨者，由保證金內扣款，掃淨者不扣款，依各宿舍扣款標準執行之(如蓄意製造寢室髒亂者，保證金全額扣除)。

#### 參、門禁、線上點名、請假及不假外出

- 一、週一至週四點名時間 21:00 至 22:30 時，門禁為 24:00 時。請利用門禁卡-學生證進出宿舍。
- 二、星期五、六、日、國定假日及假日前一天不點名，惟校門口 24:00 仍有門禁登記。
- 三、考試當週不實施點名。惟仍有門禁。
- 四、若有事不能回宿舍須於校務系統之宿舍點名系統填報臨時假單。
- 五、無法參加晚點名者，須至生輔組領取固定外宿表，經家長簽名蓋章後交回生輔組始生效。

#### 肆、一般生活管理規定

- 一、各宿舍晚上 24:00 時寢室請關大燈，由各宿舍編組宿委幹部實施巡查。
- 二、夜間 22:30 後勿在走廊、交誼廳、廁所、浴室喧嘩，各宿舍於晚點名後，請放輕腳步，放低聲音，不得喧嘩吵鬧，避免影響他人(鄰宅)休息。
- 三、燈用畢，請隨手關燈，節約能源。
- 四、使用公共冰箱、微波爐，須事先登記，微波爐使用請注意安全。
- 五、宿舍洗衣機、烘衣機、脫水機卡幣，請至生輔組報修及退幣。若深夜使用時勿影響他人休息。
- 六、B 棟 3F、4F 自修室使用規定張貼於自修室門口(僅限女生使用)。服經系與時尚系之作業，限在 4F 自修室製作。3F 為開放 B 棟住宿生自修使用。自修室禁止帶食物入內。(B 棟適用)
- 七、寢室及公共區域有關水電及一般物品報修繕，請至生輔組網頁，宿舍修繕登記網頁登記。
- 八、每學期由各宿舍自治委員會另行規劃宿舍整潔比賽，並訂定及公佈評分標準，予以獎勵，宿舍整潔不合規定之寢室，將列入下一學年宿舍床位安排依據。
- 九、各寢室之垃圾及資源回收物、洗手台、陽台、浴廁等清潔整理，由各寢室自行訂公約執行；宿舍代收垃圾定於每周一、四 19:00 至 19:30 由工讀生協助，惟務請確實執行垃圾分類，宿舍私人垃圾雜物不得丟棄於公共區域之垃圾桶。
- 十、宿舍內禁止吸煙、喝酒、賭博、大聲談話、嬉鬧及飼養動物、偷竊等行為，違犯者記過處分，累犯者，依學生獎懲要點議處並轉知家長，情節嚴重者予退宿。
- 十一、宿舍房間及客廳禁止同時使用 2 台吹風機及其他電器用品，如造成寢室跳電，皆隔日復電。
- 十二、聚眾滋事或鬥毆者記大過以上處分並勒令退宿。
- 十三、蓄意破壞宿舍公物(設施)記過處分，情節嚴重者記大過處分。
- 十四、非本棟住宿生、校外人士(含異性)不得進入住宿舍，若經查屬實，違者雙方皆以記過處分，累犯者，依學生獎懲要點議處，並予退宿。
- 十五、變更床位或寢室，須向舍監及生輔組登記。擅自變更床位或頂讓床位者，沒收保證金並取消往後申請住宿資格。
- 十六、所有住宿生，一律參加宿舍舉辦之防災演習，如抗拒或未參加者，不得參加下學年度的宿舍抽籤。
- 十七、嚴重影響他人及違反宿舍生活公約或危害宿舍之公共安全、安寧、滋事打架、違背善良風俗等行為者，記大過以上處分並予退宿。
- 十八、一般生活管理規定如有未盡合宜，得另修訂公佈之。

#### 伍、寒暑假宿舍物品清空規定：

##### 一、寒假：

寒假期間原則上同學應將物品帶回，考量寒假期間較短，勉予同意同學暫放物品於宿舍內，但不負保管責任，若有遺失或損壞情形，自行負責。因宿舍會提供營隊使用、因此物品務必打包，(1)放置衣櫃內，(2)放不進衣櫃的物品須打包裝箱放在桌下，(3)寢具需整理好打包放在房間角落。違反上述規則扣保證金 500 元，未打包之物品均視同垃圾處理。

##### 二、暑假：

暑假房間務必清空，如有下學年中籤住宿同學，僅提供放置大型寢具，且放在公共空間(B 宿提供自修教室、H 宿、MN 宿安排教室借放)，本校區對於所有物品均不負保管責任，遺失或損壞自行負責。

陸、住宿申請及抽籤規定：

一、當學年度抽籤後僅確保住宿資格，床位將待次學年新生登記後統一公告。

二、新、舊生住宿同學選擇室友，需符合宿舍房型人數2人、4人或5人，若未達人數均不予受理，由學校安排不得有異議。

## 各宿舍管理室可提供之服務項目

110/02/01 起實施

113/08/01 修訂

一般性服務項目：

1. 家長來電諮詢住宿生之分機或轉達。
2. 住宿生不適應之輔導、送醫。
3. 住宿生緊急狀況之處理。
4. 遺失物品待領及待尋通知。
5. 每日檢查宿舍之公共區域需報修繕之處理。
6. 愛舍服務工作之責任區域分配並督導。
7. 洗衣機、烘乾機、脫水機卡幣、故障通知總務處修繕。
8. 冷氣儲值卡問題之處理。

\*使用以下服務項目皆須登記：

1. 備用鑰匙、一般性外傷藥物用品借用。
  2. 宿舍維修請生輔組網路登記，宿舍網路維修紙本申請登記。
  3. 洗衣機、烘乾機、脫水機、販賣機卡幣退幣申請。
- 販賣機卡幣退幣請至總務處事務二組申請。
- 7-11 販賣機卡幣退幣請至實大 7-11 申請。

## 各宿舍管理室聯絡電話

B 棟管理室： 07-6678888#3201、3223 宿舍內直撥:3201、3223。

H 棟管理室： 07-6678888#3202、6327

MN 宿管理室：07-6678888#3203 MN 棟寢室直撥:1100

B 棟、H 棟宿舍專線：07-6678888 轉各寢室分機即可。

B1 棟宿舍 分機為 82+房間號碼，如 B1 棟 301 室，分機為 82301。

B2 棟宿舍 分機為 83+房間號碼，如 B2 棟 301 室，分機為 83301。

M 棟宿舍專線：07-6678460 轉 85 2+寢室號碼

N 棟宿舍專線：07-6678460 轉 85 3+寢室號碼

如 M 棟 201 室，請撥 07-6678460 分機為 852201

如 N 棟 201 室，請撥 07-6678460 分機為 853201

B 棟及 MN 棟房間互撥：取話筒後→撥分機號碼

宿舍各分機只限校內宿舍互相連絡，不能撥出校外，但校外可撥入校內聯絡。

其餘時段若遇緊急狀況，可直接撥打教官值勤手機

0911-007-800 (24H)

一、依據：為使學生在校住宿，能得到適切照應及提昇優良生活品質環境，方便學生存放食物實際需要辦理，特訂定本規定。

二、目的：便利住宿生自備食物保鮮，特於宿舍設置冰箱，並訂定使用規定，以茲作為管理依據。

三、實施對象：全體住宿生。

四、實施規定

（一）每學期第一週開放使用，並於當學期宿舍關閉前清空停止使用。

（二）各宿每週由舍監老師及指派宿委會幹部負責維護。

（三）冰存之物品不可散裝，需集中密封**至保鮮盒存放**，以一人一項物品為限。每一食品每次存放天數以七天為限，若需繼續冰存，請同學於每週一 18:00 時前完成更換標籤，否則得視為過期食品處理。

（四）**為避免冰箱每人使用空間不足，每人使用保鮮盒最大規格大小為：二號保鮮盒（規格為 32\*22\*15 公分），請使用非玻璃製保鮮盒避免他人無意打破造成人員受傷。**

（五）每週四 20:00 時，宿舍勞作教育時實施冰箱清潔，將清理逾期之物品，未在清潔冰箱時間前更換標籤之物品，得視為過期無人物品處理，依廚餘處理辦法，實施清理。存放同學得記違規乙次。

五、公共冰箱清理規定作法：

1. 清理時間：每週星期四 20:00 時。

2. 清理項目：標籤過期物品、未黏標籤物品、腐壞食品。

3. 清理方式：

A. 過期物品及未黏標籤物品暫放於冰箱違規區或管理室（服務台），照相存證。

B. 電話通知過期物品同學於當日 22:00 時前完成更換標籤或自行處理。

C. 未黏標籤物品暫放於管理室（服務台或逾期暫存冰箱內）至當日 22:30 時止，若無人認領得視為過期無人物品處理，依廚餘處理辦法，實施清理。

D. 電話通知不到及逾 22:30 時同學未前來處理之物品，視為過期無人物品處理，依廚餘處理辦法，實施清理。將委由宿舍幹部逕行處理，不得異議。

六、限制不可放置食品項目：

1. 校規規定不可於校內食用之食品：如酒類…等。

2. 未密封之食品（飲料）：如已開封或已插吸管紙盒裝牛奶、鋁箔包料杯、鐵鋁罐頭等。

3. 味道過重食品（熟食）：如臭豆腐、榴槤、泡菜…等。

4. 體積過大無法平放於冰箱之食品。

5. 過期物品（未更換標籤）。

七、冰箱屬公共設施，僅提供同學存放食品，配合上述規定，請妥善利用空間並隨手關緊冰箱門，置放之食品不負保管責任，偷竊者之懲處依照學生手冊獎懲辦法第十四條規定予以處分。

九、凡未遵循上述條文規範，經宿委會幹部登記者，得報請舍監老師處理。

## 壹、宿舍(寢室)使用插座注意事項

一、每一寢各有一迴路插座，保護開關為 20A，故可用之電量如下：

$110\text{V(伏特)} \times 20\text{A(安倍)} = 2200\text{W(瓦特)}$ 同學使用電器時，請先確定電器的總瓦特數，以不超過 2200W 為原則。例：吹風機  $1000\text{W} \times 1$ ，電扇  $150\text{W} \times 3$  支，檯燈  $60\text{W} \times 2$  支，計算如下：總用電量  $= 1000 + (150 \times 3) + (60 \times 2) = 1570\text{(瓦特)}$ 及未超過安全用電量，若超過安全用電量，保護開關即會跳脫或產生危險。

二、延長線請採用具過載保護開關的電腦專門電纜延長線，且不超過 9 呎為原則，嚴禁使用一般三插延長線，以防電線走火。

三、特須注意事項，即延長線不得與易燃物品(如棉被、枕頭、蚊帳、窗簾、紙張等物品)直接接觸，以防短路走火且勿近頭部，以免干擾腦波。

四、寢室不得存放易燃物，學生宿舍不得私裝冷氣機，電冰箱、電爐、電磁爐、電熨斗、電鍋、及其他炊煮器具。

五、插座迴路不得自行拆除，以防危害生命安全。

## 貳、電器耗電參考表：

電器品名	消耗量(W)	電器品名	消耗量(W)
音響	110	電熱水瓶	110
錄放影機	800	電暖氣	1000
電視機	170	電冰箱	400
果汁機	300	電磁爐	1250
電鍋	800	吹風機	1000
電熨	750	電爐	1200

\*請同學切忌「因用電不當，導致電線走火，而危害他人生命安全者」乃觸法「公共危險罪」之刑法，故請小心用電，安全第一，勿觸法網。

## 參、配合事項：

一、請同學記得隨手關燈。

二、寒假與春假期間，如果同學離開宿舍回家，請記得檢查所有電源並拔掉插頭。