

<b>實踐大學（高雄校區）112學年度第 學期學生請假單</b>											收件日期與時間： 收件人：				
班級：			學號：				姓名：				聯絡電話：				
請假類別： <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 生理假 <input type="checkbox"/> 心理不適假 <input type="checkbox"/> 產前假 <input type="checkbox"/> 生產假 <input type="checkbox"/> 流產假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 陪產假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假															
日期	星期	第1節 課程	第2節 課程	第3節 課程	第4節 課程	第5節 中午	第6節 課程	第7節 課程	第8節 課程	第9節 課程	第10節 課程	第11節 課程	第12節 課程	第13節 課程	第14節 課程

請假說明：

一、除生理假及心理不適假外，所有請假均須請附相關證明。☐ 收，請於 前補交證明。  
 二、請假日起算七日內須完成假單簽名、遞交與補證明手續。☐ 收，已逾期七日。  
 三、每學期期末考週務必要再上校務系統確認缺曠狀態，以免權益受損。☐ 收，未填寫請假日期。  
☐ 收，基本資料未填寫完全。  
☐ 收，其他：\_\_\_\_\_

四、請假成功與否，請至校務資訊系統-教務資訊模組-教務資訊系統-課程資訊-SC0108出缺勤紀錄查詢。

系 教 官	生輔組組長	副學務長
(請押日期時間)		

第二聯：學生留存至收成績單核對無誤為止(核對時請攜帶本聯)

<b>實踐大學（高雄校區）112學年度第 學期學生請假單</b>											收件日期與時間： 收件人：				
班級：			學號：				姓名：				聯絡電話：				
請假類別： <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 生理假 <input type="checkbox"/> 心理不適假 <input type="checkbox"/> 產前假 <input type="checkbox"/> 生產假 <input type="checkbox"/> 流產假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 陪產假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 公假															
日期	星期	第1節 課程	第2節 課程	第3節 課程	第4節 課程	第5節 中午	第6節 課程	第7節 課程	第8節 課程	第9節 課程	第10節 課程	第11節 課程	第12節 課程	第13節 課程	第14節 課程

請假說明：

一、除生理假外，所有請假均須請附相關證明。☐ 收，請於 前補交證明。  
 二、請假日起算七日內須完成假單簽名、遞交與補證明手續。☐ 收，已逾期七日。  
 三、每學期期末考週務必要再上校務系統確認缺曠狀態，以免權益受損。☐ 收，未填寫請假日期。  
☐ 收，基本資料未填寫完全。  
☐ 收，其他：\_\_\_\_\_

四、請假成功與否，請至校務資訊系統-教務資訊模組-教務資訊系統-課程資訊-SC0108出缺勤紀錄查詢。

系 教 官	生輔組組長	副學務長
(請押日期時間)		