

實踐大學勞工健康服務計畫

112年3月21日環境保護暨職業安全衛生委員會審議通過

一、依據

依據「職業安全衛生法」、「勞工健康保護規則」及本校「教職員工健康檢查實施辦法」等相關規定辦理。

二、目的

以現有資源推動相關健康服務，進行健康風險評估與健康管理，採取健康促進相關措施，以增進本校教職員工之健康，並營造健康職場、預防職業病傷害，特訂定本計畫。

三、實施對象

實踐大學全體教職員工。

四、權責分工

(一)校長：督導及支持協調各單位共同推動本計畫之執行。

(二)學生事務處衛生保健一組及生輔二組之勞工健康服務護理人員

1. 本計畫規劃、推動與實施。
2. 辦理員工健康檢查及特殊檢查之規劃，並提供協助辦理員工體檢之健康補助核銷。
3. 協助新進同仁健康風險及健康管理分級，並提出告知風險及工作適性評估與建議。
4. 協助傷病預防、急救應變與緊急管控。
5. 辦理健康教育、衛生指導及健康促進等措施之計畫與執行。
6. 協助辦理健康檢查結果之分析與評估、健康管理分級、異常追蹤與資料保存。

(三)總務處環安組及事務二組

1. 協助本計畫之推動與實施。
2. 協助環境與健康危害因子辨識、健康風險分級及危害控管。
3. 協助環境監控，提出改善方案措施並執行。

(四)人力資源處人力資源一組及人力資源二組

1. 協助本計畫之推動與實施。
2. 協助提醒新進人員於報到時應至學生事務處衛生保健一組或生輔二組，繳交規定期限內之體格檢查報告。
3. 協助確認提供全校每半年教職員工之年資及名冊資料。
4. 協助健康管理工作，提供教職員工基本資料、職務異動申請、差勤系統內申請產假、一般傷病、公傷假等名單，及加班與夜間工時之資料。
5. 依健康風險分級，協助工作者進行工作調整及更換。

(五)各行政及學術單位

1. 協助本計畫之推動與實施。
2. 協助辨識環境與健康危害因子。
3. 依健康風險分級，協助工作者調整、更換工作或改善工作場所。
4. 依健康管理分級，配合採取維護工作者健康措施。
5. 協助提醒新進人員於報到時應至學生事務處衛生保健一組或生輔二組，繳交規定期限內之體格檢查報告。
6. 協助提醒教職員工按時接受一般健康檢查。

(六)本校工作者

1. 配合本計畫之執行
2. 到職時備妥符合年限內的體格檢查報告，於報到時繳交至學生事務處衛生保健一組或生輔二組。
3. 接受體格檢查、健康檢查及特殊危害健康檢查之義務，如有從事特別危害健康作業時，應告知總務處環安組及學生事務處衛生保健一組或生輔二組。
4. 依健康風險分級，協商工作調整、更換。
5. 依健康管理分級，配合落實相關健康措施。
6. 非繼續性之臨時性或短期性工作，其工作期間在六個月以內者，得免實施一般體格檢查。

五、實施內容

(一)計畫時程：自每年9月1日起至隔年8月31日止。

(二)計畫內容(年度計劃表如附件一)

1. 異常工作負荷促發疾病預防計畫。
2. 人因性危害預防計畫。
3. 母性健康保護計畫。
4. 執行職務遭受不法侵害預防計畫。
5. 作業環境危害辨識與健康風險管理。
6. 勞工體格與健康檢查結果與分析。
7. 教職員工一般健康檢查與特殊健康檢查和工作相關異常處理之健康管理。
8. 特殊作業與健康分級管理。
9. 急救訓練及緊急處置預防。
10. 健康教育與衛生指導及健康促進。
11. 適時提出教職員工健康服務之建議。

(三)計畫流程圖如附件二

六、本計畫執行應遵守個人資料保護法相關規定執行，其紀錄或文件等應歸檔留存三年以上或依相關法規之規定年限保存之。

七、本計畫經本校「環境保護暨職業安全衛生委員會」審查通過後，簽請校長核定後公告實施，修正時亦同。

附件一、教職員工健康服務年度計劃表

項次	計畫工作項目	實施方法	實施期間:每年9月份至隔年8月份											
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1	異常工作負荷促發疾病預防計畫	1. 工作過度負荷者依「異常工作負荷促發疾病預防計畫」實施	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		2. 必要時安排特約醫師面談及健康指導	V		V		V		V		V		V	
2	人因性危害預防計畫	1. 與職業健康相關之高風險工作者「人因性危害預防計畫」實施	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		2. 必要時安排特約醫師面談及健康指導	V		V		V		V		V		V	
3	母性健康保護計畫	1. 妊娠員工依「母性健康保護計畫」實施關懷及協助	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		2. 安排特約醫師面談及健康指導	V		V		V		V		V		V	
4	執行職務遭受不法侵害預防計畫	1. 執行職務遭受不法侵害者依「執行職務遭受不法侵害預防計畫」實施	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
		2. 必要時安排特約醫師面談及健康指導	V		V		V		V		V		V	
5	作業環境危害辨識與健康風險管理	1. 配合職業安全衛生及相關部門人員，訪視各單位現場及評估	V		V		V		V		V		V	
6	勞工體格與健康檢查結果與分析	1. 辦理在職員工一般健康及特殊健康檢查	V	V	V	V	V							
		2. 體檢結果統計分析及彙整				V	V	V	V					
		3. 新進人員體格檢查報告結果分析	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
7	教職員工一般健康檢查與特殊健康檢查和工作相關異常處理之健康管理	1. 安排特約醫師面談及給予健康指導	V		V		V		V		V		V	
		2. 依據員工異常之報告，追蹤員工是否有進一步複檢及結果	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
8	特殊作業與健康分級管理	1. 給予特殊危害作業工作者安排特殊作業健康檢查時間同教職員工健康檢查。	V	V	V	V	V							

項次	計畫工作項目	實施方法	實施期間:每年9月份至隔年8月份												
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
8	特殊作業與健康分級管理	2. 特殊危害健康檢查結果異常時安排特約醫師面談與指導	V		V		V		V		V		V		
9	急救訓練及緊急處置預防	1. 辦理急救教育訓練	V	V	V										
		2. 依本校急救人員編配員額設置足夠的急救人員	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
		3. 急救箱設置管理單位每六個月實施定期衛材檢核更換	V	V				V	V						
		4. 使用單位每個月實施自主檢核及補實	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
10	健康教育、衛生指導及健康促進活動辦理	1. 健康促進指導及活動辦理	V	V	V	V			V	V	V	V			
		2. 於衛生保健一組或生輔二組之相關網站或社群中提供健康資訊	不定時提供健康相關訊息												
11	適時提出教職員工健康服務之建議	1. 安排特約醫師執行面談及評估	V		V		V		V		V		V		
		2. 健康服務執行相關紀錄依相關法規年限保存	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	

註：「V」為工作執行期間

附件二、勞工健康服務計畫流程圖

